

ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Пос.Новосмолинский

" ____ " _____ 2025 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: пос.Новосмолинский, ул.Новая д.1, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, являющейся собственником квартиры № _____, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании Решения общего собрания собственников № _____ от _____, с одной стороны, и ООО «Промсантехремонт», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Самцова Э.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № _____ от " ____ " _____ г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

Начислено: 126'525,69 руб.

Оплачено: 85'865,35 руб.

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм	Объем	Стоимость, руб.
1. Благоустройство				6 692,43р.
	Уборка придомовой территории и контейнерной площадки		Еженедельно	
	Уборка подъездов		Согласно графика	
2. Осмотр вент.каналов по договору				1 136,00р.
3. Затраты на СОИ ЭЭ				6 075,20р.
4. Аварийно-диспетчерская служба, паспортный стол и касса				885,68р.
5. Услуги управления				14 679,61р.
ИТОГО				29 468,92р.

2. Всего за период с "01" января 2024 г. по "31" марта 2024 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 29'468,92 (Двадцать девять тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 92 коп.) рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

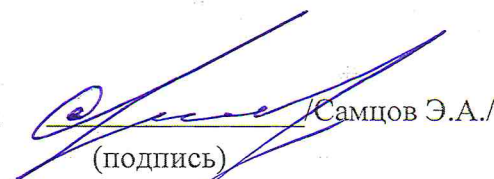
4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор ООО «Промсантехремонт»

(должность, ФИО)

 /Самцов Э.А./

(подпись)

Заказчик - Председатель Совета МКД

(должность, ФИО)

(подпись)

